


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒.	จ.ค.๖๔-ส.ค.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		<u>ค่าวัสดุ</u>								
๓.	จ.ค.๖๔-ส.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔.	จ.ค.๖๔-ส.ค.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		<u>ค่าครุภัณฑ์(สำนักงาน)</u>								
๕.	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	เก้าอี้ทำงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๑,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖.	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	โต๊ะทำงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗.	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ 
 (นางสาวดารีน ฆฤณีกัมพู)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๘.	ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙.	ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	เครื่องพิมพ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๗,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐.	ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	จอภาพ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑.	ธ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์ (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ



(นางสาวดาริน ขุณฐิภุมพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี